

	Nombre del documento: Formato para el registro de asistencia a las Actividades Cívicas, Culturales y Deportivas	Código: ITTJ-VI-PO-003-02
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 8.2.1, 8.2.2	Revisión: 02
		Página 1 de 2

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO.
Departamento De Actividades Extraescolares.
Lista De Asistencia.**

Promotor: _____ (1) _____
 Actividad: _____ (2) _____
 Periodo: _____ (3) _____

No.	Nombre Del Estudiante	Numero De Control	Horas Trabajadas																	
			(7)																	
(4)	(5)	(6)																		

Lugar y fecha: _____ (8) _____

_____(9)_____
Nombre y firma del promotor.

_____(10)_____
Nombre y firma del jefe de oficina de promoción.

_____(11)_____
Nombre y firma del jefe del departamento de Actividades Extraescolares

	Nombre del documento: Formato para el registro de asistencia a las Actividades Cívicas, Culturales y Deportivas	Código: ITTJ-VI-PO-003-02
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 8.2.1, 8.2.2	Revisión: 02
		Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar el nombre del promotor de la actividad.
2	Anotar el nombre de la actividad cívica, cultural o deportiva.
3	Anotar el periodo en el que se realizará la actividad.
4	Anotar el número consecutivo que corresponda.
5	Anotar el apellido paterno, materno y nombre(s) del Estudiante
6	Anotar el número de control del Estudiante.
7	Marcar la celda por cada hora trabajada en la actividad.
8	Anotar lugar donde se encuentre el plantel y la fecha de emisión del documento.
9	Nombre y Firma del Promotor.
10	Nombre y firma del jefe de oficina
11	Nombre y firma del jefe del departamento de Actividades Extraescolares.